



# Endurskoðan av aspirantskipanini

Tilmæli

26. juni 2024

## Innihaldsyvirlit

Inngangur.....	2
Forsøgan .....	3
Arbeiðssetningur.....	7
Arbeiðsgongd .....	7
Tilmælið .....	8
Avtjóðingar .....	8
Uppskot til broytingar í kunngerðini .....	9
Útbúgvingarbók.....	10
Upptøkukrav .....	11
Útbúgvingarsáttmálin .....	12
Uppskot til mannagongd – ábyrgdarbýtið .....	13
Fíggarligt ískoyti .....	15
Kostnaðarmeting.....	16
Fyligskjøl.....	18
1. Tøl frá Studna yvir aspirantar, sum hava fingið lestrarstuðul: .....	18
2. Til fyrri umsóknir í mun til prógv. ....	20
3. Útbúgvingarbók – brot úr kunngerð .....	21
4. Upptøkukrøv og útbúgvingargongd – Vinnuháskúlin .....	21
5. Dømi um starvslýsing – aspirant.....	22
6. Dømi um føroyskan útbúgvingarsáttmála.....	25
7. Dømi um sáttmála millum reiðarí og næming í Danmark.....	26
8. Donsku kunngerðirnar um aspirantskipan hjá skipsførarum og maskinmeistarum. ....	29

## Inngangur

Landsstýrismaðurin í Barna- og Útbúgvingarmálum, Djóni Nolsøe Joensen, setti í november 2023 ein arbeiðsbólk at gera uppskot til endurskoðan og endurnýggjan av aspirantskipanini.

Í samgonguskjalinum stendur: *Treytirnar hjá aspirantunum skulu endurskoðast.*

Maritima útbúgvingarráðið hevur eisini viðgjørt málið og tekur undir við, at skipanin skal endurskoðast.

Tørvur er á at endurskoða og kanna, hvussu verandi aspirantskipan virkar og broyta, har tað er neyðugt, so at skipanin virkar optimalt.

Landsstýrismaðurin mannaði arbeiðsbólk við seks fólkkum sum umboða økið:

- Eitt umboð fyri Vinnuháskúlan (Jón Helmsdal)
- Eitt umboð fyri vinnuna (Jórun Gardar, Vinnuhúsið)
- Eitt umboð fyri Skipara- og Navigatørfelagið (Anfinnur Garðalíð, formaður)
- Eitt umboð fyri Maskinmeistarafelagið (Arnfinn Bech, formaður)
- Eitt umboð fyri BUMR (Janus á Ryggi)
- Eitt umboð fyri UVS (Rúni A. Mortensen)

## Forsøgan

Í løtuni er ein aspirantskipan við kunngerð nr. 46 frá 5. mai 2015 um starvsvenjing hjá skiparum, skipsførarum, maskinmeistarum og maskinistum undir útbúgving.

Í mun til aspirantskipanina eru ábyrgdarpartarnir hesir:

- Vinnuháskúlin - ábyrgd av aspirantinum, tá hann er í skúla og syrgir fyri, at hann fær kravdu undirvísingina.
- Reiðarið - ábyrgd av aspirantinum, tá hann er umborð og syrgir fyri, at hann kemur væl í gjøgnum útbúgvingarbókina.
- Reiðara- og manningarfeløgini syrgja m.a. fyri, at aspiranturin virkar innan væl nágreinaðar karmar, tá ið hann er umborð.
- Undirvísingarstýrið/BUMR syrgir fyri, at aspirantskipanin er ein samvirkin partur av føroysku skúlaskipanini og eftirliti.

Men hetta ábyrgdarbýtið hevur tó verið ógreitt og ikki rigga til fulnar. Her er tørvur á meira nágreining av ábyrgdarbýtinum, og at allir partar taka ábyrgd fyri sínum øki.

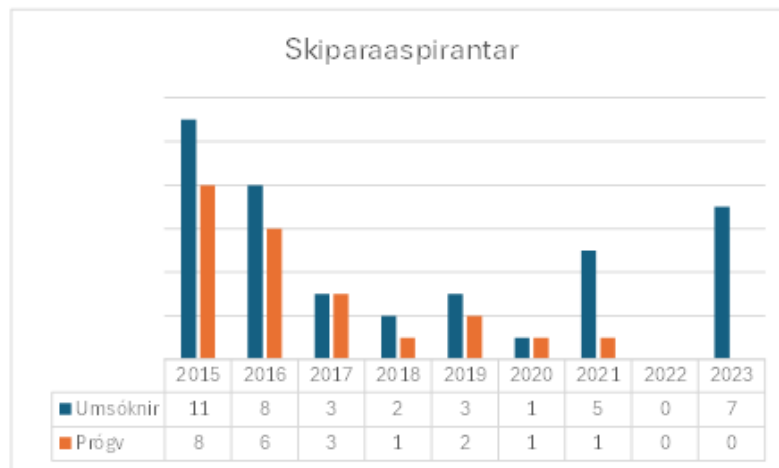
Út frá hagtølum hjá STUDNA fyri lestrarstuðil sæst, at 17 skipsaspirantar vóru í 2016/17. Talið er tó lækkað til 4 skipsaspirantar í 2022/2023. Øvugta gongdin hevur verið við maskinaspirantum, har tað vóru 8 maskinaspirantar í 2018/2019 til 19 maskinaspirantar í 2022/2023 (sí fylgiskjal 1 – fyrivarni skal takast fyri at hetta eru tøl í mun til lestrarstuðil).

Niðanfryri eru tøluni fryri, hvussu nógvir næmingar hava fingið prógv í mun til árið, teir byrjaðu. T.d. í 2015 byrjaðu 11 skipsaspirantar, og har av hava 8 næmingar fingið prógv.

Talið á næmingum, sum hava fingið prógv í mun til árið, teir byrjaðu

**Skiparaaspirantar**

Ár	Umsóknir	Prógv
2015	11	8
2016	8	6
2017	3	3
2018	2	1
2019	3	2
2020	1	1
2021	5	1
2022	0	0
2023	7	0



**Maskinmeistaraaspirantar**

Ár	Umsóknir	Prógv
2018	7	4
2019	0	0
2020	4	0
2021	3	0
2022	0	0
2023	8	0
2024	5	0



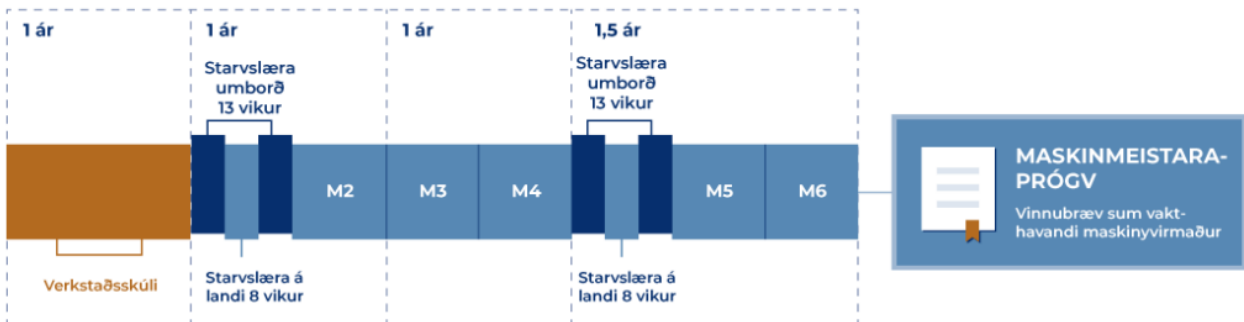
\*Stabbarnir vísa hvussu nógvir hava fingið prógv av teimum sum hava søkt inn á útbúgvingarnar

Her sæst, at ein stórir partur av teimum, sum byrjaðu útbúgvingina, gera útbúgvingina lídna. Av tí at skipanin er lutfallsliga ung enn, eru fleiri, sum ikki enn eru komin ígjøgnum alla útbúgvingina. Tað sæst eisini at færri umsóknir, og harvið prógv, hava verið seinastu árin.

Fyri at greiða frá útbúgvingini er sett inn ein grafísk mynd niðanfryi, sum vísir útbúgvingargongdina, og nær næmingar eru í praktik m1 og m4 og nær teir eru í skúla:

Útbúgvingargongdir í aspirantskipanini – maskinmeistarar, skipara, skipsførara

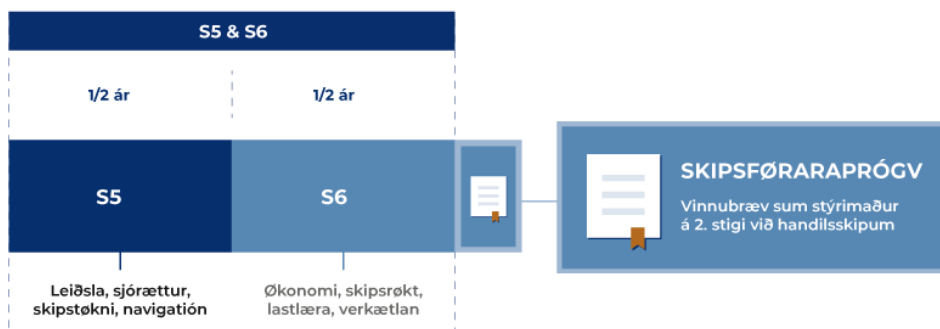
**A** ASPIRANTSKIPAN  
MASKINMEISTARI



**A1** ASPIRANTSKIPAN / STIG 1  
SKIPARI



**A2** ASPIRANTSKIPAN / STIG 2  
SKIPSFØRARI



Vanliga tekur tað 1,5 ár at taka skipsførara, men sum tað sæst, sleppa næmingar undan einum hálvum ári, S4 – t.v.s. grundlærugreinar, sum t.d. støddfrøði, alisfrøði, evnafrøði og enskt. Hesar lærugreinar eru nú allar lagdar í fyrsta hálvárið, soleiðis, at teir næmingar sum hava miðnám ella líknandi sleppa undan fyrsta hálvárinum. Rokna verður við, at allir aspirantar hava miðnám ella líknandi - um ikki, so fáa teir grundlærugreinarnar á Vinnuháskúlanum, og tá vil útbúgvingin sjálvandi taka tað longri. Sama ger seg galdandi í mun til maskinmeistara aspirantarnar í mun til M1.

Politiski viljin í Føroyum hevur seinastu árin verið, at flestu føroyskir ungdómar skulu ognar sær miðnáms- ella yrkisútbúgving. Støðan í Føroyum í dag er tí, at flestu ungdómar fara hendan vegin. Her kemur aspirantskipanin inn, sum er ein skipan til tey, sum hava miðnámsútbúgving. Skúlaskipanin og maritima vinnan í Føroyum mugu vera før fyri at lofta hesum, og geva ungdóminum møguleika at velja eina maritima útbúgving eftir lokið miðnámsprógv. Her kann aspirantskipanin vera ein gongd leið og skipanin kann eisini vera víðka, so at fleiri við yrkisútbúgving fara hendan vegin.

Seinastu nógvu árin hava skúlaskipanirnar í Danmark og í Føroyum flutt seg so mikið frá hvørjum øðrum – kanska serliga við professionbachelor – at aspirantarnir eisini hava tikið skúlan í Danmark.

Í seinastuni hevur áhugi eisini verið frá donskum reiðaríum, sum vilja hava føroyskar aspirantar. Serliga reiðaríið TORM hevur gjørt ein innsats. Hetta hevur so ført til eitt ávíst samstarv, har næmingar á Vinnuháskúlanum kunnu fáa siglingartíðina við skipunum hjá TORM. Hetta hevur tó verið uppá danskar treytir, so at TORM hevur valt umsøkjarar, sum teir meta hóska seg til teirra virksemsi, meðan onnur hava fingið noktandi svar. TORM hevur samstundis kent ognarskap fyri aspirantinum, goldið løn og bjóða góðar arbeiðsumstøður við framtíðar starvsetan fyri eyga. Danska aspirantskipanin hevur koyrt í nógv ár og sær út til at rigga væl. Í donsku skipanini fáa reiðari eisini eina lønarafturbering frá landinum í mun til hvønn aspirant.

Í mun til hesa gongdina ber til at spyrja, hvussu virkar verandi innihaldið av útbúgvingini? Skulu vit koyra víðari við TORM versiónini, t.v.s. senda næmingar av landinum? Skulu vit lata standa til og fáa tað besta burturúr verandi skipan? Ella skulu vit í Føroyum hava eina skipan sum er kappingarfør við tí donsku skipanina? Vinnuháskúlin metir, at um aspirantskipanin ikki kemur at koyra betur, er vandi fyri at talið av skipsførarum, sum taka útbúgvingina í Føroyum, fer at minka næstu árin. Harumframt hava dømi verið frammi í miðlunum um næmingar, sum hava kent seg brúktan sum bíliga arbeiðskraft umborð og ikki at hava fingið tað burtur úr útbúgvingini, sum ynskið hevur verið.

## Arbeidssetningur

Tørvur er á at endurskoða og kanna, hvussu verandi aspirantskipan virkar og broyta, har tað er neyðugt, so at skipanin virkar optimalt. Arbeidsbólkurin skal viðgera hetta:

1. *Endurskoða verandi aspirantskipan* og hvørjar avbjóðingar eru í mun til treytirnar hjá aspirantunum og í mun til samstarvið millum Vinnuháskúlan, vinnuna og næmingar. Millum annað:
  - *Hvørjar avbjóðingar hava verið hjá næmingunum. Hvussu ber til at tryggja karmarnar, so at næmingar ikki gerast bílig arbeiðskraft?*
  - *Hvørjar avbjóðingar eru við aspirantskipanini fyri vinnuna? Hvat ger aspirantskipanina áhugaverda? Skal næmingurin knýttast tættari til reiðarí og hvussu?*
  - *Hvørjar avbjóðingar hava verið hjá Vinnuháskúlanum?*
2. *Endurskoða innihaldið og broyta um neyðugt.*
3. *Endurskoða fíggarliga partin*, t.v.s. møguligan studning og stuðul/løn, meðan næmingar eru í aspirantskipanini. Kunnu reiðarí fáa part av hýruni til aspirantar endurgoldið? Hvussu skal hetta skipast í mun til lestrarstuðulin?

Út frá hesum skal arbeidsbólkurin gera uppskot um neyðugar tillagingar av verandi skipan og vísa á fíggarliga kostnaðin.

## Arbeidsgongd

Fyrsta tíðin var brúkt at avklára, hvør avbjóðingin er, viðgera arbeidssetningin og hvørjar møguligar loysnir kundi vera. Síðan var eitt tilmælið gjørt út frá tí, sum kom fram. Bólkurin viðgjørði síðani tilmælið, kom við viðmerkingum og broytingum, áðrenn endaliga tilmælið var latið úr hondum. Tilmælið tekur støðið í verandi námsskipan, altjóða STCW krøvum, dómum úr øðrum londum, tørvinum í vinnuni og ynskinum um at støðugt hava eina útbúgving og aspirantskipan, sum er á høgum støði og kappingarfør við aðrar líknandi skipanir.



## Tilmælið

Bólkurin viðgjørði fyrst, hvørjar avbjóðingar hava verið við skipanini. Hetta var m.a. við støði í vitan hjá fakfeløgnum, vinnuni, skúlanum og dómum frá næmingum. Út frá hesum bar til at siga, hvørjar broytingar og ábøtur eru neyðugar í verandi aspirantskipan. Samanbering var eisini gjørd við serliga dansku aspirantskipanina fyri at finna íblástur til ábøtur.

## Avbjóðingar

Í høvðusheitum hava avbjóðingarnar við skipanini verið hesar:

- *Umstøðurnar í aspirantskipanini og ábyrgdir.* Sambært næmingunum taka nøkur reiðarí og nakrar manningar sær væl av næmingunum, meðan onnur hava ikki megnað hetta eins væl. Ymiskt hevur verið, hvussu næmingar eru móttiknir umborð, hvat næmingar verða settir til at gera, og nakrir næmingar hava enntá kent seg sum “bílíggj arbeiðskraft”. Ein avbjóðing hinvegin, sum reiðarar nevna er, at summir næmingar ikki eru motiveraðir og luttaka í í arbeiðinum umborð, sum er partur av lærutíðini. Neyðugt er tí, at allir partar kenna sína ábyrgd, og hvat næmingurin skal gera og læra í praktiktíðin. Her er bæði talan um næming, reiðarí, yvirmenn og skúla við ábyrgd av næminginum.
- *Kunngerð no. 46 frá 2015 um aspirantskipanina vísir, hvør hevur ábyrgd av hvørjum.* Men hetta er ikki nóg greitt í mun til øll viðurskifti. Tí er neyðugt bæði at gera broytingar í kunngerð og at gera mannagongd, sum meira greitt tilskilar ábyrgdirnar í mun til aspirantskipanina.
- *Útbúgvingarsáttmálin.* Í dag er ein avbjóðing, at trýggir partar (næmingur, skúli, reiðarí) undirskriva ein sáttmála um aspiranttíðina, og tí kann vera trupult at staðfesta, hvør hevur ábyrgd fyri hvørjum.
- *Løn.* Næmingar fáa bert studning, meðan teir eru í praktik. Hetta ger tað avbjóðandi hjá fleiri næmingum at fáa endarnar at røkka saman, av tí at næmingar ofta hava arbeiði við síðunar, meðan teir ganga í skúla, men hendan móguleika hava teir ikki, meðan teir eru í praktik. Samstundis fáa aspirantar í t.d. Danmark løn, meðan teir eru í praktik og reiðarí fáa eina lønarafturbering frá landinum fyri hvønn aspirant.
- *Útbúgvingarbók* verður brúkt í samband við aspiranttíðina. Men tað er ymiskt, hvussu næmingar, reiðarí og yvirmenn eru klárir yvir sína uppgávu í hesum sambandi. Eisini er ivasamt, hvør hevur endaligu ábyrgdina av útbúgvingarbókini; er tað skúlin, næmingurin,

Sjóvinnustýrið ella reiðari? Her má strammast upp og bæði skúli, næmingur og reiðari kenna sína ábyrgd á hesum øki.

Út frá omanfyrinevndu avbjóðingum hevur bólkurin gjørt tilmæli í mun til:

- Uppskot til broytingar í kunngerðini
- Upptøkukrav
- Útbúgvingarsáttmála
- Útbúgvingarbók
- Mannagongd
- Fíggjarligt ískoyti

### Uppskot til broytingar í kunngerðini

Verandi aspirantskipan virkar út frá kunngerð nr. 46 frá 5. mai 2015 um starvsvenjing v.m. Í hesi kunngerð er útgreinað ábyrgdarbýtið og annað. Í mun til kunngerðina mælir bólkurin til hesar broytingar:

- ❖ í § 3 stk.2 verður hetta skriva inn: ”Ein navigatøryvirmaður skal virka sum vegleiðari”. Grundgevingin er, at í paragraf 4 stendur greitt nevnt, at ”Ein maskinyvirmaður skal virka sum vegleiðari.” Hetta manglar í sama mun fyri navigatørarnar.
- ❖ Í § 5 skal standa hetta: ”Fyri starvsvenjingina skal skrivligur útbúgvingarsáttmáli gerast millum næmingin og viðkomandi reiðari...”  
Í § 5 stk. 2 skal hetta skrivast inn: ”*Næmingurin ger útbúgvingarsáttmála sbrt. stk.1*”. Grundgevingin fyri hesum báðum broytingum er, at næmingurin eigur at taka ábyrgd og vera búgvín, og soleiðis er tað eisini í londum kring okkum. Sáttmálin er millum reiðari og næming. Neyðugt er tó samstundis at minnast til skyldirnar hjá skúlanum í mun til góðkenning av reiðariðum, leypanði eftirlitsskylduna við skipanini, útbúgvingarbókini, og at skúlin er varugur við, um aðrar ábøtur skulu gerast. Eisini er neyðugt at gera næminginum greitt, hvørjar kærúmøguleikar hann hevur, um skipanin ikki riggar, og hvørji rættindi, og skyldur hann hevur.
- ❖ §7 viðvíkjandi útbúgvingarbók skal broytast til soljóðandi: ”*Starvsvenjing skal skjálprógvast í útbúgvingarbók, sum skúlin útflyggjar næminginum. Skúlin skipar fyri undirvísing í útbúgvingarbókini fyri næmingum og kannar reiðarið um sínar skyldur í mun til útbúgvingarbókina. Reiðari kunna aspirantvegleiðarar um skyldurnar í mun til útbúgvingarbókina. Skúlin hevur eftirlitsskyldu í mun til útbúgvingarbókina.*”

Grundgevingin er, at útbúgvingarbókin er ein sentralur partur av læruni hjá aspirantinum og góðkenning av reiðarí og arbeiðsplássum sum praktikpláss. Hetta sæst aftur í kunngerðini, har heilar 4 greinar snúgva seg um útbúgvingarbókina, §7, §9, §10, §11 (sí fylgiskjal 4). Neyðugt er at miðla greitt út til allar ábyrgdarpartar, hvat skal gerast í mun til útbúgvingarbókina, og at skúlin hevur eftirlit við, at útbúgvingarbókin verður rætt fylt út. Sum fordømi stendur til dømis í donsku aspirantkunngerðini at: *”Stk.4. Uddannelsesinstitutionen skal sikre korrekt anvendelse af uddannelsesbog i overensstemmelse med studieordningen samt sikre den nødvendige opfølgning i tilfælde, hvor uddannelsesbogen ikke kan godkendes.”* (sí fylgiskjal 7)

❖ Í núverandi kunngerð eru hugtøk blandað saman, sum snúgva seg um vegleiðaran hjá aspirantinum. Uppskotið hjá arbeiðsbólkinum er, at starvsfólkið við ábyrgd fyri aspirantinum verður gjøgnumgandi í kunngerðini nevnt “vegleiðari”. Hetta er bæði galdandi fyri persónin umborð og í landi í mun til maskinaspirantar. “Samskiparin”, er persónurin í landi við fysisitingarligu ábyrgdini av lønarviðurskiftum o.ø. Í kunngerðini skulu tí hesar broytingar gerast:

- í §10 skal standa: *“at **vegleiðari** umborð fær álagt ábyrgd at tryggja, at málini í útbúgvingarbókini verða rokkin og kann vátta fyri hesum”*
- Í §12 skal standa: *“Ein yvirmaður umborð skal útnevast sum útbúgvingar**vegleiðari**. Hesin yvirmaðurin hevur ábyrgd fyri starvsvenjingini hjá næminginum.”*

## Útbúgvingarbók

Útbúgvingarbókin tryggjar, at ávísu lærumálini verða nádd í starvslærutiðini. Tað tykist sum, at praksis og vitanin um útbúgvingarbókina ikki hevur verið nøktandi, út frá dømum við aspirantskipanini. Í Danmark hevur næmingurin og reiðarí ábyrgdina fyri, at útbúgvingarbókin verður rætt fylt út. Í Danmark fáa næmingar og reiðarí eisini nakrar tímar undirvísing frá skúlunum í nýtsluni av útbúgvingarbókini (Kelda: SIMAC). Í Danmark hevur aspirantskipanin eisini verið virkin í nógv ár og nógv av teimum, sum hava ábyrgd fyri næmingunum hava sjálvi verið aspirantar og vita tí, hvat aspiranturin skal ígjøgnum, og hvussu útbúgvingarbókin skal nýtast. Hetta er ikki galdandi í Føroyum, har skipanin er lutfallsliga nýggj og fá sjóðfólk hava verið í aspirantskipanini.

Sambært Vinnuháskúlin er útbúgvingarbókin í Noregi talgild, og hetta ger tað lætt hjá skúlanum at fylgja við, um bókin verður rætt fylt út og útbúgvingarmálini verða nádd. Í Danmark og Føroyum er bókin tó fysisk. Tá bókin er fysisk, er trupult hjá skúlanum at fylgja við í mun til lærumálini, tí skúlin sær ikki útbúgvingarbókina fyrr enn næmingurin kemur í land aftur.

Bólkurin hevur ikki nakra greiða meining um, bókin skal vera talgild ella ikki, men metir tað kundi verið áhugavert hjá skúlanum at kanna, um fleiri fyrimunir enn vansar eru við eini talgildari útbúgvingarbók, og um neyðugt setir í verk talgildga útbúgvingarbók. Skúlin metir, at fyrimunir eru við at bókin gerst talgild, tí tá fær skúlin uppfyllt krøvini um, at skúlin skal fylgja við í mun til útbúgvingarbókina.

Arbeidsbólkurin mælir annars til at skúlin, Sjóvinnustýrið og Undirvísingarstýrið seta seg saman at eftikanna útbúgvingarbókina, mannagongdir kring útbúgvingarbókina, umseta útbúgvingarbókina til føroyskt mál og føroysk viðurskifti og kannar móguleikarnar fyri at gera hana talgilda og justera tað, sum er neyðugt.

## Upptøkukrav

Onki upptøkukrav er beinleiðis nevnt í kunngerð nr. 46 frá 5. mai 2015 um starvsvenjingarskipanina. Heldur onki stendur um upptøkukrav í donsku kunngerðini um aspirantskipan, men upptøkukravið verður nevnt í millum annað starvslýsingum og heimasíðu hjá skúlanum.

Sambært Vinnuháskúlanum er praksis í dag, at upptøkukravið til aspirantskipanina er miðnámskúlaprógv (Student, HF, HTX, 3 ára fiskivinnuskúla ella HH) við min. próvtalinum 02 ella 6, eftir gamla próvtalslistanum, á C støði í fylgjandi lærugreinum: føroyskt, enskt, alisfrøði, evnafrøði og støddfrøði. Umframt góðkend sjón- og hoyriroynd (bláabók) til skiparaaspirant (<https://vh.fo/upptoekutreyir-aspirant/>, fylgiskjal 3).

Við íblástri úr t.d. Danmark, metir arbeidsbólkurin, at neyðugt er at víðka um upptøkukravið, so tað minnir um tað, sum er aðrastaðni við breiðari móguleikum at koma inn (sí til dømis starvslýsing hjá Mearsk, fylgiskjal 3). Arbeidsbólkurin mælir til, at í starvslýsingum og á heimasíðuni hjá skúlanum skal vera soljóðandi tekstur um upptøkukrav: ”Upptøkukrav er:

1. *Miðnámskúlaprógv við minst próvtalinum 02 ella 6, eftir gamla próvtalslistanum, á C støði í fylgjandi lærugreinum: føroyskt, enskt, alisfrøði, evnafrøði og støddfrøði. Til maskinmeistaraaspirant krevst støddfrøði og alisfrøði á minst B-støði.*
2. *Ella yrkisútbúgving supplerast við føroyskt, enskt, alisfrøði, evnafrøði og støddfrøði. Her krevst aftur at stødd- og alisfrøði eru minst á B-støði.*
3. *Harumframt kunnu 2 ára relevantar arbeidsroyndir koma í staðnfyri eina yrkisútbúgving – skúlin vil tá í hvørjum einstökum føri gera eina meting, um viðkomandi líkur treytirnar fyri upptøku.*

*Skúlin kann skipa fyri einum skeiði, har ið næmingar, sum ikki hava miðnám ella einkult fak á nøktandi støði, kunnu verða lyftir upp á neyðuga støðið.”*

## Útbúgvingarsáttmálin

Í kunngerð nr. 46 frá 5. mai 2015 § 5. stendur: *”Fyri starvsvenjingina skal skrivligur útbúgvingarsáttmáli gerast millum næmingin, skúlan og viðkomandi reiðari, sum eitt nú inniheldur ásetingar um mynstringarskipan, útreiðslur fyri ferðing og upphaldi umborð o.a. Stk. 2. Skúlin ger útbúgvingarsáttmála sbrt. stk. 1.”*

Ein liður í at fáa eina væl eydnaða aspiranttíð, er hesin sáttmálin. Arbeidsbólkurin metir, at ábyrgdarbýtið má gerast greiðari. Tá ein aspirantur verður settur í Danmark, er tað at rokna sum ein starvssetan við eini starvslýsing, umsókn, setanarsamrøðum og sáttmála. Við setan hava næmingur og reiðari harumframt eina royndartíð á 3 mánaðir.

Verða føroysku útbúgvingarsáttmálarnir samanbornir við útbúgvingsáttmálar í t.d. Danmark, sæst at sáttmálarnir í Danmark eru meira rúgvusmiklir og eru millum *eitt* reiðari og ein næming (si fylgiskjal 3 og 4, dømi um sáttmála). Arbeidsbólkurin hevur uppskot um hetta í mun til útbúgvingarsáttmálan:

- Fyrstu 3 mánaðirnir eru royndartíð, har sáttmálin kann verða uppsagdir av báðum pørtum við virknaði beinanvegin. Royndartíðin er til fyri at verja næmingin og reiðari.
- Næmingur ger sáttmála við eitt reiðari. Tó er treytin, at næmingurin fær neyðugu siglingstíðin, sum er nevnd í § 3 í kunngerð nr. 46 frá 5. mai 2015, har tað stendur, at *”Samlaða siglingartíðin í samband við útbúgving sum skipari ella skipsførari skal í minsta lagi vera 12 mánaðir við skipi á 500 bruttotons ella størri, harav skulu í minsta lagi 6 mánaðir verða uttan fyri strandasigling.”* Reiðari eiga tí at svara uppá (ja/nei) í útbúgvingarsáttmálanum, um reiðariði líkur treytirnar í § 3 í mun til siglingstíð. Um svarið er ”nei”, verður avtala gjord við annað reiðari við undirskrivning av útbúgvingarsáttmálnum, soleiðis at næmingurin fær ásettu siglingstíðina, t.d. í mun til strandasigling. Í slíkum førum verður útbúgvingarsáttmáli undirskrivaður við tvey reiðarið, sum skulu uppfylla krøvini í mun til siglingstíðina. Skúlin hevur ábyrgd at kanna, at útbúgvingarsáttmálin líkur treytirnar í kunngerðini.

Harumframt mugu royndirnar úr øðrum londum, t.d. Danmark, havast í huga, har tey leggja dent á, at ein næmingur fær so breiðar arbeidsroyndir og førleikar sum til ber, hóast viðkomandi hevur haft starvsstað í einum reiðari.

- Reiðarí syrgir fyri, at næmingar hava møguleika fyri at lúka allar treytirnar í kunngerðini bæði í mun til siglingstíð og útbúgving á sjógvi og landi, sum eru krøv fyri at fylgja útbúgvingini og lúka treytirnar í kunngerðini.
- Fyri setanina eru hesar treytir galdandi.
  - Næmingurin hevur skyldu til - eftir galdandi reglum - at luttaka í undirvísingini á skúlanum og gera tænastrátt umborð á skipum góðkend av reiðarí og skúla.
  - Næmingurin hevur ábyrgd fyri at kunna reiðarí um viðurskifti, sum kunnu hava ávirkan á starvsvenjingina, t.d. viðurskifti, sum kunnu hava við sær, at útbúgvingin verður seinkað.
  - Næmingurin skal vera fyrimyndarligur í síni atferð í og uttanfyri praktiktíðina/starvstíðina. Næmingurin skal vísa áhuga fyri starvinum umborð.
  - Reiðarí skulu seta vegleiðarar, sum hava neyðuga upplærslu at hava ábyrgd fyri næminginum í starvsvenjingartíðarskeiðinum.

Skúlin hevur ábyrgdina av at endurskoða útbúgvingarsáttmálan og kemur við einum broytingaruppskoti sum verður góðkent av Undirvísingarstýrinum og Maritima útbúgvingarráðnum.

### Uppskot til mannagongd – ábyrgdarbýtið

Hóast tað er ein kunngerð, útbúgvingarsáttmáli og útbúgvingarbók, metir arbeidsbólkurin, at tað er neyðugt við eini mannagongd, sum greitt lýsir aspirantskipanina og ábyrgdarbýtið í aspirantskipanini. Endamálið er at betra um kunningina í mun til aspirantskipanina og greiða frá skipanini á einum greiðum máli, soleiðis at allir partar skilja skipanina og sína ábyrgd.

Arbeidsbólkurin hevur í hesum sambandi gjørt uppskot til, hvussu ábyrgdarbýtið kann gerast enn greiðari við at skriva hetta inn í mannagongdina, sum verður tøk hjá bæði næmingum, skúlanum og reiðarí. Mannagongdin verður gjørd liðug saman við Undirvísingarstýrinum og góðkend av maritima útbúgvingarráðnum. Mannagongdin er alment frammi á heimasíðuni og verður kunnað út til næmingar og reiðarí innan starvsvenjingin byrjar.

Útgreinan av ábyrgdarbýtinum:

#### *Skúlin*

- hevur ábyrgd av aspirantinum meðan hann er í skúla og syrgir fyri, at hann fær kravdu undirvísingina
- tryggjar rætta nýtslu av útbúgvingarbókini, so at tað er í samsvar við námsskipan og kunngerð

- fylgir upp, um útbúgvingarbókin ikki kann vera góðkend
- undirvísir næminginum og kunnar reiðarí um brúk av útbúgvingarbók
- góðkennir í samráð við Undirvísingarstýrið nýggj reiðarí til aspirantskipanina
- hjálpir næmingum at finna eignað starvsvenjingarstøð, sum tryggja at krøvini í kunngerð og námsskipan vera gjøgnumførd innanfyri normeraðu tíðina
- ger generella skrivliga avtalu við nýggj praktikstøð um treytir í mun til starvsvenjing
- veitir næminginum og reiðarí vegleiðing undir starvsvenjingartíðarskeiðinum
- góðkennir starvsvenjingaravtalur/útbúgvingarsáttmálan millum reiðarí og næming
- fylgja við í menningini innan aspirantskipanir í grannalondum og altjóða og kunna leypanði partarnar, um tillagingar skulu gerast í aspirantskipanini

### ***Reiðarið***

- gera avtalur við næmingar og samskipa tíðina hjá næminginum í mun til starvsvenjingina
- setir aspirantvegleiðarar umborð (ella í landi, um starvsstaðurin er í landi) at taka sær av næmingunum, sum hava tikið hóskaði skeið í upplæring
- aspirantvegleiðarar umborð hava ábyrgd fyri, at útbúgvingarbókin verður rætt fyllt út
- hevur ein samskipara, sum hevur fyrisitingarligu ábyrgdina av næminginum, meðan viðkomandi er aspirantur. Viðkomandi er millumlið millum aspirant, arbeiðspláss og skúla
- móttaka næmingar á ein góðan hátt, skipa fyri intro og at neyðug útgerð og tilfar er til staðar.

### ***Næmingurin***

- ger sáttmála við reiðarí um aspiranttíðina og kennir sínar skyldir og undirskrivar at viðkomandi er varugur við skyldirnar
- hevur 3 mánaðar royndartíð, har viðkomandi kann verða uppsagdur í sáttmálanum
- meðábyrgd fyri at útbúgvingarbókin verður rætt fyllt út
- útfyllir eftirmetingarskjal, sum verður handað skúlanum um gongdina, nøgdsemi o.a.
- kennir til síni rættindi í mun til kærur og ónøgdsemi. Fær vegleiðing frá skúlanum um hesi viðurskifti.

### ***Undirvísingarstýrið***

- syrgir fyri, at aspirantskipanin er ein samvirkin partur av føroysku skúlaskipanini og hevur eftirlitið við skúlunum

- góðkennir í samráð við skúlanum nýggj reiðarí til aspirantskipanina
- fylgir við í menningini innan aspirantskipanir í grannalondum og altjóða og kunnar leypandi partarnar, um tillagingar skulu gerast í aspirantskipanini
- eftirmetir við jøvnum millumbili saman við skúlunum og avvarandi pørtum aspirantskipanina og setir tiltøk í verk fyri at neyðugar batar verða gjørdir

### ***Manningafeløgin***

- arbeiða fyri at aspirantar virka undir greiðum og nøktandi treytum
- fylgja við í arbeiðsumstøðum og gera avvarandi partar varugar við um kærur ella aðrar avbjóðingar gera, at skipanin ikki er nøktandi

## Fíggjarligt ískoyti

Í øðrum londum, til dømis Danmark, fáa næmingar eina løn - eitt fíggjarligt ískoyti - ímeðan teir eru í starvsvenjing. Arbeiðsbólkurin mælir til, at føroyskir næmingar eisini fáa eitt fíggjarligt ískoyti, ímeðan teir eru í starvsvenjing, fyri at vit kunna standa okkum í kapping við onnur lond í mun til at draga til okkum næmingar og arbeiðsmegi. Sum nevnt, er spurningurin um fíggjarligt ískoyti eisini ein samráðingarspurningur millum partarnar á arbeiðsmarknaðinum. Arbeiðsbólkurin vil tó í hesum tilmælinum vísa á eitt dømi úr Danmark, sum kann vera til íblástur í mun til løn, lønartreytir hjá aspirantum og lønarafturbering frá landinum til reiðarí.

Endamálið er, at gera skipanina meira lokkandi fyri næmingar og tryggja kappingarføri hjá føroyskum reiðaríum og framtíðar flotanum. Vit mugu minnast til, at føroysk reiðarí eru í kapping við t.d. donsk reiðarí, sum kunnu fáa aspirantar úr Føroyum. Tí má føroyska skipanin heldur ikki verða verri enn tann danska skipanin er fyri reiðaríini.

Í Danmark er skipanin soleiðis snikka saman, at tá næmingur er í praktik, fær viðkomandi løn og ikki studning. Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (SIU) endurrindar reiðaríðnum eina afturbering áljóðandi 20.000kr per 3 mðr., svarandi til 6666,66kr um mánaðin. Afturberingin dekkar lutvíst løn, kost og ferðaútreiðslur. Reiðarí søkja hálvárliga SIU fyri tíðarskeiðini, sum eru farin. Umsøknin verður latin inn talgild, har tey upplýsa, hvørjir næmingar hava verið í starvsvenjing. Afturberingin frá landinum og treytirnar sum fylgja við, eru lýstar í kunngerðini Bekendtgørelse nr 794 af 18/06/2018 om tilskud til praktikplads i skibe, ([Bekendtgørelse om tilskud til praktikplads i skibe \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk))



Bólkurin mælir til at afturberingarskipan verður sett í verk í Føroyum, so at útreiðslan fyri føroysku reiðaríni av aspirantskipanini ikki gerst munandi hægri enn fyri donsk reiðarí.

### Kostnaðarmeting

Niðanfyri er roknistykki sett upp og gjørt til føroysk viðurskifti í mun til føroysk tøl fyri studning. Sum dømi er brúkt starvslýsing og løn hjá Mearsk aftaná skatt (sí fylgiskjal 3). Flestu donsku reiðaríðini gjalda eina løn, sum minnir um hetta.

- Løn goldin av Mearsk:  
Dkk 8.189,- udbetalt per mdr i praktik (første 90 dage)<sup>1</sup>  
Dkk 10.826,- udbetalt per mdr i praktik (efter 90 dage)
- Afturbering frá landinum til reiðarí:  
20.000kr. á 3 mðr. = 6.666,66 kr. um mðr.

Út frá døminum sæst, at meirútreiðslan hjá danska statinum við hesi skipan í mun til vanligan SU stuðul, er afturberingin til reiðarí minus studningin.

**Meirútreiðslan hjá landinum** við føroyskum tølum fyri studning verður<sup>2</sup>:

$$6.666,66 - 4.960,00 = \underline{1706,66 \text{ kr.}} \text{ um mðr. í meirútreiðslum per næming í starvsvenjing}$$

**Útreiðslan hjá reiðaríðum** er lønin til næmingin minus afturberingina frá landinum. Verður støðið tikið í døminum frá Mearsk vil tað siga:

$$8.189 - 6.666,66 = \underline{1522,34 \text{ kr.}} \text{ fyrstu 90 dagarnar}$$

$$10.826 - 6.666,66 = \underline{4159,34 \text{ kr.}} \text{ aftaná 90 dagar.}$$

Verður dømi omanfyri brúkt til **ein árgang av maskin- og skipsaspirantum** við 12 næmingum í hvørjum flokki vil tað siga.

1. Meirkostnaður frá landinum fyri 24 næmingar

$$1706,66 \text{kr} * 24 = 40.959,84 \text{ kr. um mðr (GG! hetta er afturbering minus studning)}$$

<sup>1</sup> Aflønning efter overenskomsten for skibsofficersstuderende, imens du er i praktik. Lønningen er en nettoløn, hvilket betyder, at der er betalt skat af lønnen

<sup>2</sup> ([studni.fo/lesandi-i-foeroyum](http://studni.fo/lesandi-i-foeroyum), Studningur til hægri útbúgving og á styttri vinnuførleikagevandi útbúgving)

2. Lønarskoytið frá reiðaríum fyri 24 næmingar

1522,34 kr. \* 24 = 36.536,16 kr. um mðr (fyrstu 90 dagarnar)

4159,34 kr. \* 24 = 99.824,16 kr. um mðr (aftaná 90 dagar)

Sum áður víst eru praktiktíðarskeiðini hesi.

**Maskinmeistarar**

År	1		2		3		4		5
Semester	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Aktivitet	Værksted		Sejle	Skole			Sejle	Skole	

**Skipsførarar**

År	1		2		3		4	
Semester	1	2	3	4	5	6	7	8

Maskinmeistarar eru í alt í 9 mðr. í praktik. Skipsførarar eru 12 mðr. í praktik. Praktikkin og skúlagongdin fellur soleiðis, at tað sum skal setast av í meirkostnaði hjá landinum er hetta:

1. hálvárið onki. Tá er bert skúlagongd
2. hálvárið 4 mðr. praktiktíð hjá skipsførarum:  $1706,66kr \cdot 12 \cdot 4 = 81.919,68 \text{ kr}$
3. hálvárið 4,5 mðr. praktiktíð hjá maskinmeistarum:  $1706,66kr \cdot 12 \cdot 4,5 = 92.159,64 \text{ kr}$
4. hálvárið 4 mðr praktiktíð hjá skipsførarum:  $1706,66 \cdot 12 \cdot 4 = 81.919,68 \text{ kr}$
5. hálvárið onki. Tá er bert skúlagongd
6. hálvárið 4 mðr. praktiktíð hjá skipsførarum:  $1706,66 \cdot 12 \cdot 4 = 81.919,68 \text{ kr}$
7. hálvárið 4,5mðr praktiktíð hjá maskinmeistarum:  $1706,66 \cdot 12 \cdot 4,5 = 92.159,64 \text{ kr.}$

**Í alt meirkostnaðurin hjá landinum fyri 24 næmingar: 430.078,32 kr**

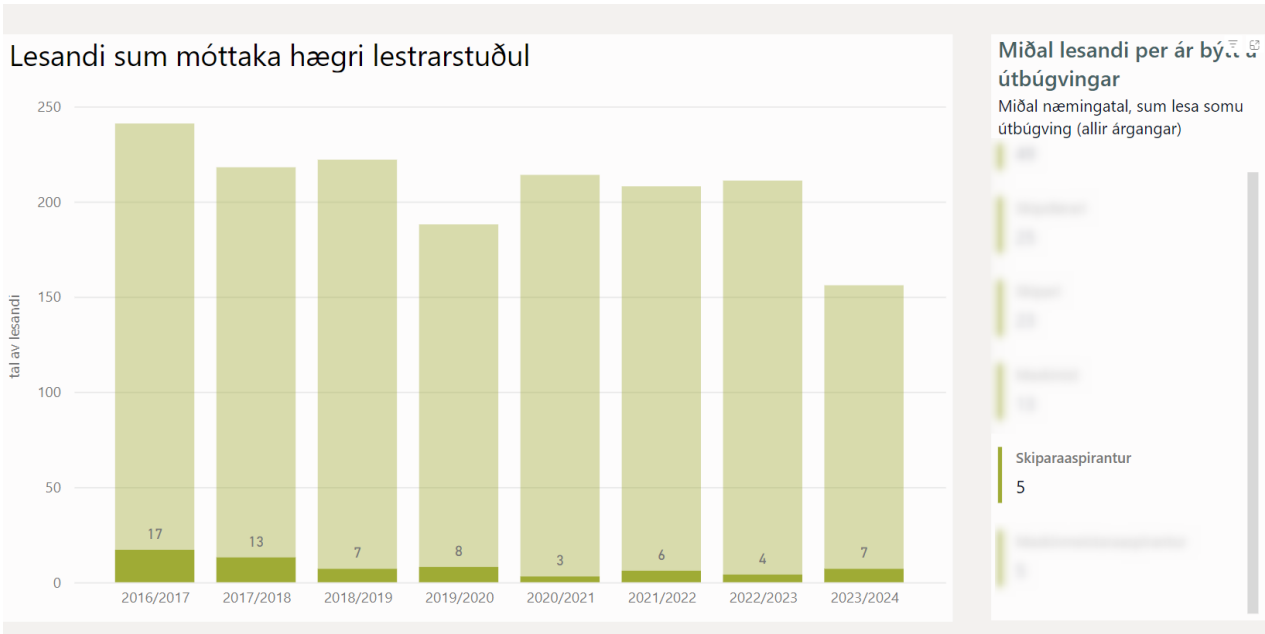
Hetta er fyri at vísa ein gongdan leist, sum er royndir aðrastaðni. Um tøluni skulu vera júst hesi í Føroyum, leggur arbejðsbólkurin seg ikki út í. Men arbejðsbólkurin mælir til eina skipan, har næmingar fáa eitt fígjarligt ískoyti, meðan teir eru í starvsvenjing og reiðarí fáa eina afturbering og at til ber at fáa FAS afturbering fyri ískoytið.

Arbejðsbólkurin vil samstundis eisini vísa á, at verður fígjarligt ískoyti innført, er neyðugt at fáa ásett í kunngerð treytirnar, sum fylgja við í mun til lønarískoytið og afturbering frá landinum. Sum dømi um hetta kann nevast danska kunngerðin, "Bekendtgørelse om tilskud til praktikplads i skibe" ([retsinformation.dk](http://retsinformation.dk)) [Bekendtgørelse om tilskud til praktikplads i skibe \(retsinformation.dk\)](http://retsinformation.dk)

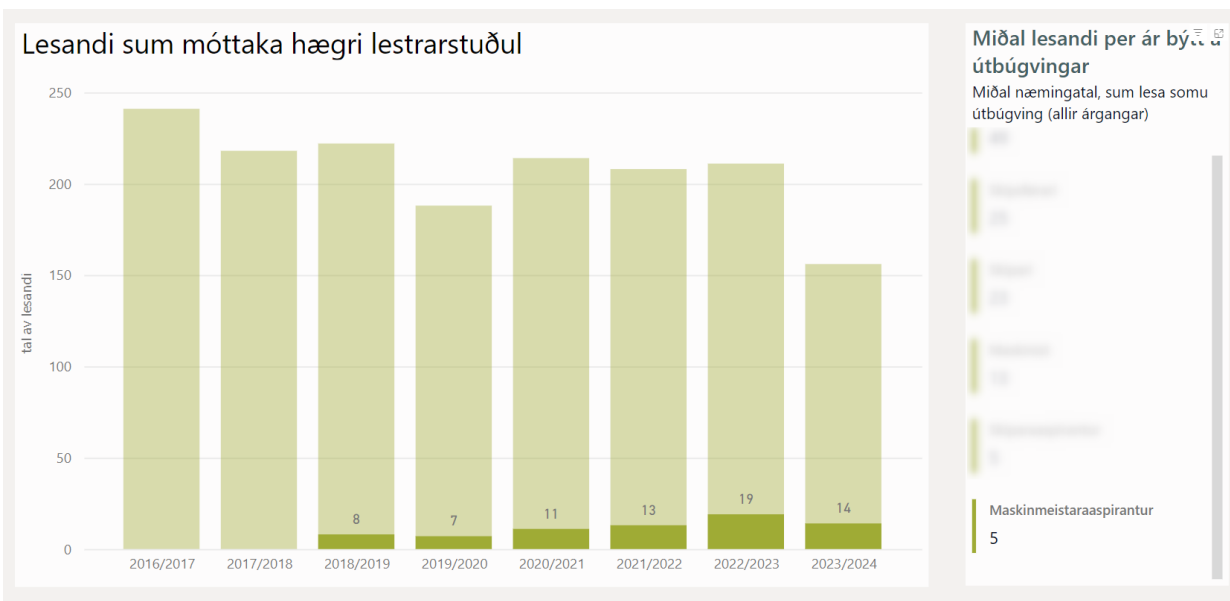
## Fylgiskjøl

### 1. Tøl frá Studna yvir aspirantar, sum hava fingið lestrarstuðul:

#### Skiparaaspirantar.



#### Maskinaspirantar



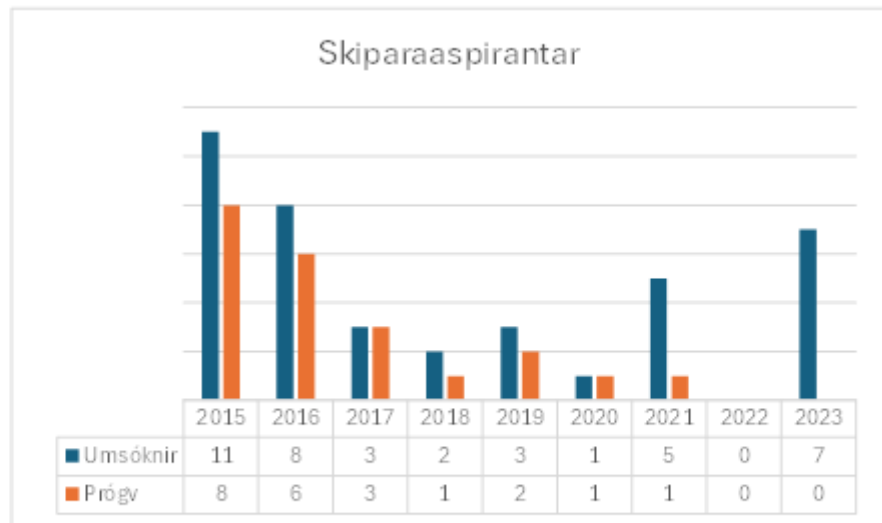
Kelda: STUDNI [Microsoft Power BI](#)



2. Til fyri umsóknir í mun til prógv.

**Skiparaaspirantar**

Ár	Umsóknir	Prógv
2015	11	8
2016	8	6
2017	3	3
2018	2	1
2019	3	2
2020	1	1
2021	5	1
2022	0	0
2023	7	0



**Maskinmeistaraaspirantar**

Ár	Umsóknir	Prógv
2018	7	4
2019	0	0
2020	4	0
2021	3	0
2022	0	0
2023	8	0
2024	5	0



\*Stabbarnir vísa hvussu nógvir hava fingið prógv av teimum sum hava søkt inn á útbúgvingarnar

3. Útbúgvingarbók – brot úr kunngerð

§ 7. Starvsvenjing skal **skjalprógvast í útbúgvingarbók**, sum skúlin útflyggjar næminginum.

§ 9. Reiðari, sum er góðkent sum starvsvenjingarstað av avvarðandi myndugleika í einum norðurlandi, kann metast sum góðkent, um góðkenningin kann sammetast við treytirnar í hesi kunngerð.

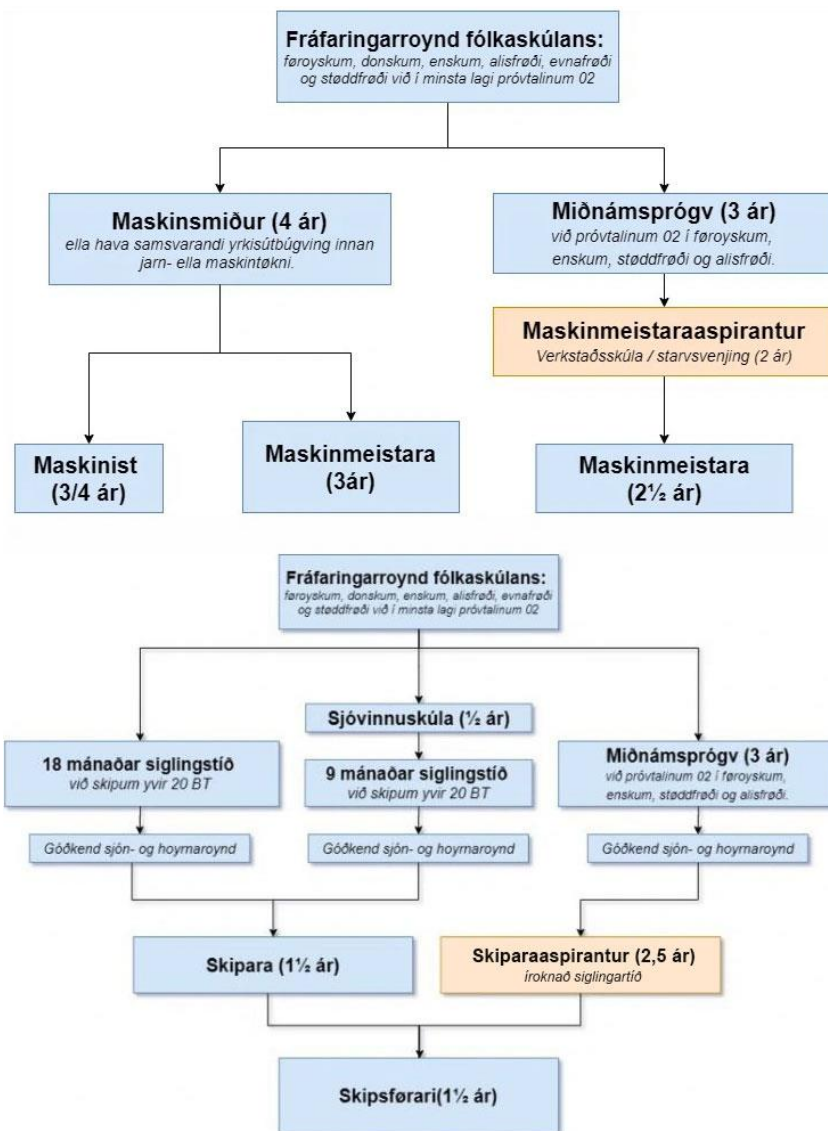
§ 10. Góðkenning er treytað av:

- 1) At reiðari tryggjar, at ásettu **málini í útbúgvingarbókini** verða rokkin í samsvari við tey krøv, sum eru galdandi fyri viðkomandi útbúgving,
- 2) At ábyrgdarpersónur ella vegleiðari umborð fær álagt at tryggja, at **málini í útbúgvingarbókini** verða rokkin og kann vátta fyri hesum..

§ 11. Reiðari skal tryggja, at starvsvenjingin fer fram í samsvari við treytirnar fyri góðkenningini, sbr. § 10.

Stk. 3. Reiðari skal gera **skrivligar leiðreglur** fyri góðkendu skipini um, hvussu starvsvenjingin umborð skal skipast við støði í málsetningunum í **útbúgvingarbókini**.”

4. Upptøkukrøv og útbúgvingargongd – Vinnuháskúlin



## 5. Dømi um starvslýsing – aspirant

Kelda: [Ansøgning \(maersksupplyservice.com\)](http://maersksupplyservice.com)

### **MAERSK SUPPLY SERVICE SØGER SKIBSOFFICER ASPIRANTER!**

Skibsofficersuddannelsen er en blanding af skibsfører- og maskinmesteruddannelsen. Som skibsofficer vil du få en bred vifte af kompetencer inden for den maritime sektor og du vælger selv din specialisering i løbet af uddannelsen. Senere vil du kunne bruge uddannelsen til enten at arbejde som skibsfører eller maskinmester. Du kan også vælge at forfølge en karriere i land eller en kombination af offshore og onshore senere hen.

Junioruddannelsen til skibsofficer tager 4 år + evt. 6 mdr adgangskursus. I løbet af uddannelsen vil du samlet set være ombord på vores skibe i ca. 1/4 af tiden for at optjene sejltid og få praktisk erfaring. Uddannelsen er SU-berettiget og når du er i praktik på vores skibe, får du løn.

### **Adgangskrav for Skibsofficersuddannelsen hos Maersk Supply Service**

#### **Gymnasial uddannelse**

HTX, STX, HHX, HF og HF-Søfart er adgangsgivende. Der er ikke noget krav til gennemsnit eller specifikke fag til skibsofficersuddannelsen, men det anbefales, at du som minimum har haft matematik og fysik på B-niveau.

Fra og med sommeroptagelsen 2017 er der indført begrænsning i dobbeltuddannelse. Det betyder, at du ikke kan tage en ny videregående heltidsuddannelse på samme eller lavere niveau som den, du allerede har gennemført. Se mere på

[UddannelsesGuiden](#)

#### **Andre adgangskrav**

Du kan også søge som skibsofficer, hvis du har en erhvervsuddannelse suppleret med: matematik, fysik eller kemi, dansk, engelsk – hvoraf mindst 2 fag skal være på B-niveau og de resterende på mindst C-niveau. Derudover kan erhvervsuddannelsen erstattes af mindst 2 års relevant erhvervs erfaring, og SIMAC vil her foretage en realkompetence vurdering.

#### **Ansættelsesprocessen**

Du skal igennem vores ansættelsesproces, der består af et interview og to online tests. Herudfra foretages der en objektiv vurdering af dine personlige og logiske evner.

#### **Sprogfærdigheder**

Den teoretiske del af skibsofficersuddannelsen foregår primært på dansk, derfor er det et krav, at du kan skrive og tale dansk. Koncernsproget i Maersk Supply Service er engelsk, og det er derfor et krav, at du kan skrive og tale engelsk.

#### **Helbredsmæssige adgangskrav**

For at kunne blive tilbudt en uddannelseskontrakt med Maersk Supply Service skal du kunne få et "Sundhedsbevis for Søfarende", som udstedes af en søfartslæge. Som skibsofficer aspirant skal du være egnet til skibstjeneste og du skal være skikket til udkigstjeneste, hvilket bl.a. betyder at du må ikke være farveblind.

#### **Straffeattest**

For at blive ansat som skibsofficer aspirant i Maersk Supply Service skal du fremvise en straffeattest. Det er også et krav for, at du kan få visum til de forskellige lande, hvor vores skibe opererer i.

#### **OMBORD**

Som skibsofficer aspirant ombord på vores skibe, vil du få praktiktid på både broen og i maskinrummet. Ved at deltage i de daglige opgaver på skibet får du mulighed for at afprøve teorien i praksis.

#### **Første praktikperiode**

Første praktikperiode varer ca. 3 måneder fordelt på 1 udmønstring. Ombord kommer du til at opleve, hvordan det er at arbejde og leve til søs i et internationalt miljø både i og uden for Danmark. [Se mere om vores skibe her](#)

Du vil kunne fremsætte dit ønske om at sejle med en medstuderende, således at du vil have en at dele dine oplevelser og erfaringer med.

#### **Anden praktikperiode**

Anden praktikperiode varer ca. 9 måneder fordelt på 3 udmønstringer af ca. 3 måneders varighed. I løbet af dine praktikperioder skal du optjene min. 365 dages sejltid i alt for at kunne få udstedt et sønæringsbevis efter din endelige eksamen er bestået.

Det forventes, at du under hele praktikforløbet aktivt kan tage del i det praktiske arbejde ombord. Målet er, at du sidst i dit praktikforløb selvstændigt kan udføre opgaver på juniorofficersniveau.

#### **Økonomi**

Du vil blive aflønnet efter overenskomsten for skibsofficersstuderende, imens du er i praktik. Lønnen er en nettoløn, hvilket betyder, at der [er betalt skat](#) af lønnen:

Dkk 8.189,- udbetalt per mdr i praktik (de første 90 dage).

Dkk 10.826,- udbetalt per mdr i praktik (efter 90 dage).

### SKOLEFORLØB

Uddannelsen til skibsofficer foregår i Svendborg på SIMAC og på SIMAC's værkstedsskole. Den består af et junior- og et seniormodul. Du vælger først din specialisering på seniormodulet som enten maskinchef, skibsfører eller begge dele – også kaldet skibschef.

#### Juniormodul

På grundforløbet på 6 måneder får du bl.a. undervisning i grundlæggende sømandsskab, sikkerhed, maritimt engelsk og skibsteknik. Herudover vil du også komme på værkstedsskole. Du kommer efter grundforløbet ud at sejle i din første praktikperiode og herefter vender du tilbage til værkstedsskolen i 3 måneder. Når du er færdig med værkstedsskolen, begynder du på den mere teoretiske del. Forløbet varer 21 måneder og herefter er du klar til din anden praktikperiode. Herefter skriver du dit bachelorprojekt og du kan begynde på dit seniormodul efter endt bachelorprojekt.

Følgende fag er en del af juniormodulet:

- Navigation
- Skibsteknik
- Simulatorsejlads
- Maskinteknik
- Elektronik
- Brandbekæmpelse, inkl. røgdykkerkursus
- Radiokursus
- Meteorologi
- Søret
- Økonomi
- Ledelse
- Sikkerhedsledelse

#### Seniormodul

Du vælger på seniormodulet din specialisering som enten skibsfører, maskinist eller fortsætter med begge dele. Du vil opnå kompetencer på samme høje niveau som skibsfører- og maskinmester på seniormodulet.

Når du bliver færdiguddannet som skibsofficer, vil du have de teoretiske beviser, som kvalificerer dig til at blive kaptajn eller maskinchef, afhængigt af din specialisering.

#### Økonomi

Du er SU-berettiget, når du er på skole.

#### Boligforhold

Det er dit eget ansvar at finde en bolig. Herunder kan du se nogle muligheder:

Cama Kollegierne

A.P. Møller Kollegiet (Ikke tilknyttet A.P. Møller - Mærsk)

Det Ærøske Boligselskab

#### Fremtiden som Skibsofficer

Med en uddannelse som skibsofficer hos Maersk Supply Service får du kompetencer inden for mange forskellige områder samt erfaring med at arbejde i internationale teams.

Uddannelsen som skibsofficer giver mulighed for at nå en stilling som kaptajn, maskinchef eller skibschef. Efter endt uddannelse skal du optjene sejltid og videreudvikle din praktiske erfaring. Din sejltid og din arbejdsmæssige præstation vil herefter være afgørende for, hvor hurtigt din videre karriere vil forløbe.

Besætningen på broen på et af vores skibe kan se således ud:

- Kaptajn - overordnet chef, administrativt arbejde
- Overstyrmand - daglig leder på dækket, ansvarlig for uddelegering af arbejde
- 1.styrmand - vagtgående styrmand - navigation
- 2.styrmand - vagtgående styrmand – sikkerhedsudstyr

Besætningen i maskinrummet på et af vores skibe kan se således ud:

- Maskinchef - overordnet teknisk chef, primært administrativt arbejde
- 1.mester – daglig leder i maskinrummet
- 2.mester – vagtgående maskinmester, drift og vedligehold



- 3.mester – vagtgående maskinmester, drift og vedligehold

Alle indgår i vagten ombord.

### **Dagligt arbejde:**

Du vil som skibsofficers aspirant hos Maersk Supply Service få ansvaret for skibets fremdrift, sikkerheden ombord, drift og vedligehold af vores skibe. Maersk Supply Service udfører en bred pallet af operationer lige fra ankerhåndtering til håndtering af op til 100 eksterne kunder til installation af subsea udstyr på 3000 meters vanddybde.

Din arbejdsdag vil primært foregå i et vagthold med fast rotation, hvor du vil få ansvaret for skibets vedligehold, fremdrift og sikkerhed.

De daglige arbejdsopgaver vil bestå af:

- Drift og vedligehold
- Fejlfinding og efterfølgende udbedringer
- Udførelse af planlagt vedligehold
- Indkøb af reservedele og udstyr

Du vil komme til at arbejde med:

- Dynamiske positionering
- Planlagt vedligehold
- Planlægning af sejlruter
- Optimering af driften og brændstofs forbrug
- Vedligehold af sikkerhedsudstyr
- Vedligehold af navigationsudstyr
- Radio operatør
- Introducere og tilsikre eksterne passagers sikkerhed
- Tilsikre skibets stabilitet
- Hydrauliske systemer
- Diesel mekanisk og -elektrisk fremdrivning
- Ventilations- og airconditionanlæg
- Fejlfinding og installation af el-systemer
- Kompressorer og centrifuger
- Automation
- Installation og fejlsøgning på IT-udstyr

Derudover får du også mulighed for at operere ankerhåndteringsspil, deltage i og give inputs til offshore operationer og du vil også blive en del af skibets beredskab.

Hvis du finder ovenstående interessant, bør du nok være vores næste skibsofficers aspirant!

6. Dømi um føroyskan útbúgvingarsáttmála

**AVTALA UM SKIPSTÆNASTU (STARVSVENJING) UMBORÐ Á SKIPI**

Millum undirritaða/u

**Vinnuháskúlin (Útbúgvingarstovnur)**

og

**(Reiðari)**

og

**(Næmingur)**

er gjørd hendan avtala um skipstænastu (starvsvenjing) umborð á skipi sum aspirantur (engine cadet). Tænastan byrjar xx.xx.xxxx. Havast skal í huga, at manningarskipti kann verða flutt nakrar dagar hvønn vegin.

§ 1.

Umframt hetta skjal hava partarnir fyllt út húruavtaluformalia (galdandi millum reiðari og næming).

§ 2.

Aspiranturin er ikki partur av manningini, men hevur rætt til lestrarstuðul, meðan hann ger skipstænastu (starvsvenjing), ið er fevnd av útbúgvingini.

§ 3

Meðan skipstænastan fer fram, hevur reiðarin ábyrgdina av útreiðslum og umsiting í sambandi við ferðing til og frá skipi, kosti umborð og í sambandi við ferðing, arbeiðsklæðum umborð og lógarkravdum tryggingum.

§ 4

Hesin sáttmálin er galdandi fyri +/- x vikur.

§ 5

Umframt øll kravd skeiðsprógv, heilsuváttan og siglingarbók, skal aspiranturin hava útbúgvingarbók við umborð.

Reiðarin skal saman við aspirantinum syrgja fyri, at aspiranturin fær vitan og lærdóm um viðkomandi evni, sum útbúgvingarbókin umrøður.

Talan kann verða um skipstænastu við ymsum reiðaríum, og tí má aspiranturin tryggja sær, at allir teigar í útbúgvingarbókini eru útfyltir.

Tórshavn, tann

\_\_\_\_\_  
Vinnuháskúlin (útbúgvingarstovnur)

\_\_\_\_\_  
(reiðari)

\_\_\_\_\_  
(næmingur)

7. Dømi um sáttmála millum reiðarí og næming í Danmark

Kelda: Uddannelses- og Forskningsministeriet. [1-eksempel-pa-rederiaftale-med-tilfojet-gdpr-formulering.pdf](#)

**Uddannelsesaftale om ansættelse som officersstuderende**

**mellem**

**[rederi], herefter benævnt Rederiet**

**og**

**[navn], herefter benævnt den studerende**

Der er dags dato indgået nærværende aftale om ansættelse som: (det ikke gældende overstreges)

- a) Skibsofficersstuderende (dual)
- b) Styrmandsstuderende
- c) Maskinmesterstuderende

gældende fra første skolesemester, og indtil den studerende uden ikke aftalte afbrydelser har enten:

bestået den afsluttende eksamen som skibsfører, maskinmester eller skibschef og med papirer der kvalificer vedkommende til at gøre tjeneste som juniorofficer,

**eller**

bestået den afsluttende eksamen som skibsfører, maskinmester eller skibschef og har erhvervet indtil 12 måneders sejltilid der kvalificerer vedkommende til opnåelse af papirer som seniorofficer.

**Det relevante tidspunkt for uddannelsesaftalens ophør skal markeres ved afkrydsning. Er der ikke foretaget afkrydsning gælder aftalen indtil opnåelse af papirer der kvalificerer vedkommende til at gøre tjeneste som juniorofficer.**

For ansættelsesforholdet gælder de nedenfor anførte vilkår:

- A: De første 3 måneders sejltilid betragtes som prøvetid, under hvilken ansættelsesforholdet gensidigt kan bringes til ophør med øjeblikkelig virkning.
- B: Rederiet sørger for, at den studerende får mulighed for at opfylde de betingelser med hensyn til sejltilid og uddannelse til søs og i land, som kræves for at følge den teoretiske uddannelse på den maritime uddannelsesinstitution ifølge Søfartsstyrelsens bestemmelser.

- C: Med henblik på uddannelsen på den maritime skole er den studerende forpligtet til efter de til enhver tid gældende regler og efter Rederiets bestemmelser:
- at deltage i den teoretiske undervisning på den maritime skole og
  - at gøre tjeneste i uddannelsesgodkendte skibe opereret af Rederiet.
- D: Under den teoretiske del af uddannelsen kan den studerende søge Statens Uddannelsesstøtte i henhold til gældende regler.
- E: Under praktikperioder om bord i Rederiets skibe mønstres den studerende på de gældende betingelser ifølge Sømandsloven, Søloven, samt på de mellem Danmarks Rederiforening og Søfartens Ledere/Maskinmestrenes Forening overenskomstaftalte- eller rammeaftalte vilkår for skibe registreret i DIS. Under eventuel sejlads efter afsluttet eksamen som skibsfører, maskinmester eller skibschef, er disse vilkår som aftalt for øvrige officerer i tilsvarende stilling.
- F: Der vedhæftes en kopi af Rederiets regulativ vedrørende alkohol og narkotika. Overtrædelse af reglerne i procedurerne kan medføre øjeblikkelig bortvisning, hvorfor den studerende skal gennemlæse proceduren grundigt, inden han/hun med sin underskrift på ansættelseskontrakten bekræfter at være indforstået med at følge disse regler.
- G: Den studerende skal foregå med et godt eksempel ved sin optræden og opførsel både i og uden for tjenesten. Den studerende må vise interesse for skib, maskineri, stores og alt, hvad den studerende har med at gøre, samt være proper og ordentlig med sin person, sit tøj og kammer. Er den studerende efter Rederiets skøn uegnet, handler han/hun illoyalt, eller viser den studerende trods advarsler fra overordnede mangel på interesse, lydighed eller god opførsel såvel under tjeneste i Rederiet som under skoleophold, eller opnår den studerende ikke en for Rederiet tilfredsstillende udtalelse fra skole og/eller praktik, eller gennemføres skoleophold ikke med et tilfredsstillende resultat, kan ansættelsesforholdet efter indhentet godkendelse fra det Det Faglige Udvalg for Skibsofficersuddannelsen bringes til ophør.
- H: Ophæves denne uddannelsesaftale efter gensidig aftale mellem Rederiet og den studerende, giver Rederiet meddelelse herom til Det Faglige Udvalg.
- I: Den studerende har ansvar for at Rederiet holdes bedst muligt orienteret om forhold, der har indflydelse på planlægning og afvikling af den studerendes praktikophold, f.eks. forhold, der formodes at kunne medføre at uddannelsen forsinkes eller ikke kan gennemføres som planlagt.

I den forbindelse giver den studerende med sin underskrift sit samtykke til, at der kan udveksles og videregives oplysninger af studieadministrativ relevans om den studerende mellem rederiet, uddannelsesinstitutionen og relevante myndigheder, herunder Søfartsstyrelsen og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Myndighederne bruger oplysninger til bl.a. registrering af

fartstid og ansøgning om praktiktilskud. Retsgrundlaget for myndighedernes behandling er lov om maritime uddannelser og bekendtgørelse om tilskud til praktikplads i skibe samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, litra e om behandling af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse

For yderligere oplysninger kan der henvises til rederiets retningslinjer for behandling af personoplysninger og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens oplysningsark, som findes på styrelsens hjemmeside om maritime uddannelser. Den studerende kan derudover rette henvendelse til rederiet eller pågældende offentlige myndigheder for uddybning.

For Rederiet:

Den studerende:

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

Værges navn:  
(for studerende under 18 år)

Dato:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

Vedhæftet: "Drug & alcohol policy".

Ovenstående aftale udfærdiges i to eksemplarer: 1 eksemplar til den studerende og 1 eksemplar til Rederiet. Efter den studerendes underskrift indsendes aftalen til: Adresse/person.

8. Donsku kunngerðirnar um aspirantskipan hjá skipsførarum og maskinmeistarum.

Kelda: Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som skibsfører

[Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som skibsfører \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/Bekendtgørelse-om-uddannelsen-til-professionsbachelor-som-skibsfører)

Kapitel 3

Praktik

**§ 9.** Uddannelsen indeholder to praktikforløb, søpraktik og professionspraktik.

*Stk. 2.* Søpraktik kan først påbegyndes, når værkstedsskole er bestået.

*Stk. 3.* Professionspraktik skal afvikles forud for bachelorprojektet.

**§ 10.** Ved betegnelsen "praktiksted" forstås et rederi, dvs. den ansvarlige for det handelsskib, hvor den studerende skal i praktik. Praktikken kan gennemføres på flere praktiksteder på tværs af rederier og skibstyper.

*Stk. 2.* Praktik skal foregå i skibe, der med hensyn til størrelse, fremdrivningseffekt, driftsforhold, udstyr, bemanning samt besætningens erfaring og arbejdsbelastning kan fungere som et effektivt praktiksted til søs. Praktikken skal kvalificere den studerende til opnåelse af certifikater som nævnt i § 1, stk. 3.

*Stk. 3.* Praktik skal foregå under vejledning af en kvalificeret uddannelsesofficer og skal gennemføres i henhold til en af Styrelsen for Forskning og Uddannelse godkendt uddannelsesbog.

*Stk. 4.* Uddannelsesinstitutionen skal sikre korrekt anvendelse af uddannelsesbog i overensstemmelse med studieordningen samt sikre den nødvendige opfølgning i tilfælde, hvor uddannelsesbogen ikke kan godkendes.

*Stk. 5.* Det påhviler uddannelsesinstitutionen at bistå den studerende med at finde egnet praktikplads med henblik på at sikre, at den krævede praktik kan gennemføres inden for den normerede tid.

*Stk. 6.* Praktik skal gennemføres i henhold til aftale mellem uddannelsesinstitutionen og det eller de praktiksteder, der indgår i den studerendes praktik. Uddannelsesinstitutionen indgår en generel skriftlig aftale med praktikstedet om praktikforløb for studerende samt udfører vejledning såvel før som under praktikforløbet. Desuden godkender uddannelsesinstitutionen de individuelle praktikaftaler, som praktiksteder og studerende indgår om det konkrete praktikforløb.

*Stk. 7.* Det påhviler uddannelsesinstitutionen at være praktikstedet behjælpelig med udformningen af aftaler og administration i forbindelse med gennemførelse af praktik.

**§ 11.** Inden praktik til søs påbegyndes, skal den studerende have gennemført relevant uddannelse i søsikkerhed, førstehjælp, arbejdssikkerhed til søs og brandbekæmpelse, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2, mindst omfattende punkterne 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3, og 2.1.1.4 og have erhvervet bevis herfor. Den studerende skal tillige have bevis for gennemført generelt sikringsberedskab, jf. STCW-kodens tabel A-VI/6-1.

**§ 12.** Praktik gennemføres som ulønnet praktik som overtallig ombord på et skib, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Lønnet praktik kan aftales mellem den studerende og praktikstedet.

*Stk. 3.* Den studerende må under ulønnet praktik i en offentlig eller privat virksomhed ikke indgå som arbejdskraft, herunder være underlagt virksomhedens instruktionsbeføjelse.

*Stk. 4.* Den studerende kan under ulønnet praktik modtage en erkendtlighed i form af en mindre økonomisk påskønnelse fra en virksomhed mv. Beløbet må højst svare til 3.000 kr. om måneden og må ikke ydes som en på forhånd fastsat indkomst i lighed med en lønindkomst.

*Stk. 5.* Praktikstedet har pligt til at meddele uddannelsesinstitutionen, om praktikforløbet gennemføres som ulønnet eller lønnet praktik. Uddannelsesinstitutionen skal godkende praktikaftalen.

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som maskinmester

[Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som maskinmester \(retsinformation.dk\)](#)

### Kapitel 3

#### Praktik

**§ 10.** Uddannelsen indeholder to praktikforløb:

- 1) Virksomhedspraktik eller søpraktik.
- 2) Professionspraktik.

*Stk. 2.* Virksomhedspraktik skal afvikles i forbindelse med værkstedsskolen.

*Stk. 3.* Professionspraktik skal afvikles umiddelbart forud for bachelorprojektet.

*Stk. 4.* Det påhviler uddannelsesinstitutionen at bistå den studerende med at finde egnet praktikplads med henblik på at sikre, at den krævede praktik kan gennemføres inden for den normerede tid. Søpraktik og professionspraktik, der er tilrettelagt som praktik til søs, kan gennemføres på flere praktiksteder på tværs af rederier og skibstyper.

*Stk. 5.* Praktik skal gennemføres i henhold til aftale mellem uddannelsesinstitutionen og praktikstedet.

Uddannelsesinstitutionen indgår en generel skriftlig aftale med praktikstedet om praktikforløb for studerende, samt udfører vejledning af den studerende såvel før som under praktikforløbet. Desuden godkender institutionen de individuelle praktikaftaler, som praktiksteder og studerende indgår om det konkrete praktikforløb.

*Stk. 6.* Det påhviler uddannelsesinstitutionen at være praktikstedet behjælpelig med udformning af aftaler og administration i forbindelse med gennemførelse af praktik.

**§ 11.** Virksomhedspraktik, søpraktik og professionspraktik gennemføres som ulønnet praktik i en virksomhed i Danmark eller i udlandet, jf. dog stk. 2. Såfremt der er tale om søpraktik eller professionspraktik, der er tilrettelagt som praktik til søs, gennemføres praktikken som overtallig om bord på et skib.

*Stk. 2.* Lønnet praktik kan aftales mellem den studerende og praktikstedet.

*Stk. 3.* Den studerende må under ulønnet praktik i en offentlig eller privat virksomhed ikke indgå som arbejdskraft, herunder være underlagt virksomhedens instruktionsbeføjelse.

*Stk. 4.* Den studerende kan under ulønnet praktik modtage en erkendtlighed i form af en mindre økonomisk påskønnelse fra en virksomhed mv. Beløbet må højst svare til 3.000 kr. om måneden og må ikke ydes som en på forhånd fastsat indkomst i lighed med en lønindkomst.

*Stk. 5.* Praktikstedet har pligt til at meddele uddannelsesinstitutionen, om praktikforløbet gennemføres som ulønnet eller lønnet praktik. Uddannelsesinstitutionen skal godkende praktikaftalen.

#### *Særligt vedrørende praktik til søs*

**§ 12.** Inden praktik til søs påbegyndes, skal den studerende have gennemført relevant uddannelse i søsikkerhed, førstehjælp, arbejdssikkerhed til søs og brandbekæmpelse, jf. STCW-kodens sektion A-VI/1, paragraf 2, mindst omfattende punkterne 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3 og 2.1.1.4, og have erhvervet bevis herfor. Den studerende skal tillige have bevis for gennemført generelt sikringsberedskab, jf. STCW-kodens tabel A-VI/6-1.

*Stk. 2.* Praktikken skal finde sted i et søgående handels- eller fiskeskib, eller et skib, som hører under Søværnet, med fremdrivningsmaskineri på 750 kW eller derover, og som med hensyn til størrelse, driftsforhold, udstyr, bemanning samt besætningens erfaring og arbejdsbelastning kan fungere som et effektivt praktiksted til søs. Praktikken skal kvalificere den studerende til opnåelse af certifikater som nævnt i § 1, stk. 3.

*Stk. 3.* Praktikken skal foregå under vejledning af en kvalificeret maskinofficer og skal gennemføres i henhold til en af Styrelsen for Forskning og Uddannelse godkendt uddannelsesbog.

*Stk. 4.* Uddannelsesinstitutionen skal sikre korrekt anvendelse af uddannelsesbog i overensstemmelse med studieordningen samt sikre den nødvendige opfølgning i tilfælde, hvor uddannelsesbogen ikke kan godkendes.